

DIOCESI DI MELFI-RAPOLLA-VENOSA



VISITA PASTORALE
2023-2025
DEL NOSTRO VESCOVO **+Ciro Fanelli**

“Sto alla porta e busso”

(Ap. 3,20)

QUESTIONARIO PREPARATORIO
ALLA PRIMA VISITA PASTORALE DI



*S. Ecc. Rev.ma Mons. **Ciro Fanelli***

PARROCCHIA

CITTÀ

DATA DELLA VISITA

Disegno grafico di copertina a cura di Antonella Calabrese, classe 3 AR, 1^a classificata.
Concorso “Ideazione del logo per la Visita Pastorale del Vescovo S.E. Mons. Ciro Fanelli”
Liceo Artistico “M.F. Campanile”, Melfi.



VISITA PASTORALE
2023-2025
DEL NOSTRO VESCOVO **+Ciro Fanelli**

“Sto alla porta e busso”

(Ap. 3,20)

QUESTIONARIO PREPARATORIO
ALLA PRIMA VISITA PASTORALE DI



*S. Ecc. Rev.ma Mons. **Ciro Fanelli***

PARROCCHIA

CITTÀ

DATA DELLA VISITA



CIRO FANELLI

VESCOVO DI MELFI-RAPOLLA-VENOSA

Prot. N. 131/22/V - R.G.

Indizione della Visita Pastorale

“Io sono in mezzo a voi come colui che serve”

(Luca 21, 27)

Fratelli e sorelle,

la grazia, la misericordia e la pace da parte di Dio Padre, per mezzo di Gesù Cristo nello Spirito Santo, siano con voi!

Il 4 novembre scorso, memoria di San Carlo Borromeo, sono trascorsi cinque anni dal mio arrivo tra voi come vostro Vescovo; in cinque anni nel nome del Signore abbiamo camminato insieme, condividendo l'ansia per l'evangelizzazione, la partecipazione ai divini misteri e la cura per la testimonianza della carità. Sono giunto tra voi spinto unicamente dalla volontà di Dio che, per me e per voi, si è manifestata nel discernimento di Papa Francesco ed ho iniziato il mio ministero animato dal desiderio di “fare tutto per il Vangelo” (1 Cor 9, 23)! Elevo il mio “grazie” al Signore, perché ogni giorno mi sento rafforzato nella convinzione che, come diceva san Paolo ai presbiteri di Efeso, “non ritengo in nessun modo preziosa la mia vita, purché conduca a termine la mia corsa e il servizio che mi fu affidato dal Signore Gesù, di dare testimonianza al vangelo della grazia” (At 20, 24).

In questi anni, attraverso molteplici forme, ho incontrato e ascoltato le persone e le varie componenti della nostra Chiesa locale ed anche le diverse istituzioni civili presenti nel territorio. Nonostante le lunghe interruzioni imposte dal contenimento della pandemia, ho comunque avuto modo di conoscere diffusamente la bellezza e la ricchezza della nostra Diocesi, insieme anche alle sue fragilità e criticità.

Confortato dall'attiva partecipazione del presbiterio e del collegio dei diaconi, dalla collaborazione della Curia diocesana e dal positivo riscontro delle persone consacrate e del popolo di Dio, a partire dal primo Convegno Diocesano abbiamo assunto la scelta pastorale degli “ambiti di vita”, tematizzati nel Convegno ecclesiale di Verona del 2006, portando a termine - con impegno e, in talune circostanze, anche con fatica - in tutte le Parrocchie e nelle zone pastorali la costituzione degli organismi di partecipazione e la nuova impostazione della Curia diocesana.

Al fine di dare maggiore vigore evangelico al mio servizio episcopale ritengo che sia ora maturo il tempo per incontrarvi e ascoltarvi ulteriormente attraverso lo strumento della Visita Pastorale, con l'intento di giungere ad un più ampio discernimento comunitario, così da rendere la nostra Chiesa locale pienamente conforme al progetto di Dio, maggiormente aderente all'insegnamento del Concilio

Ecumenico Vaticano II e più in sintonia con il Magistero di Papa Francesco, che, in questo difficile momento storico, ci esorta ad avviare una profonda conversione pastorale in senso missionario e sinodale.

La Chiesa, infatti, come popolo santo di Dio, è chiamata ad “abitare la terra e vivere con fede” (cfr. Salmo 37), rendendo visibile l’opera di Gesù che “percorreva tutte le città e i villaggi, insegnando nelle loro sinagoghe, annunciando il vangelo del Regno e guarendo ogni malattia e ogni infermità” (cfr. Mt 9, 35). La Visita Pastorale si pone su questo solco di annuncio e di servizio. Essa è una delle modalità pastorali più alte attraverso cui il Vescovo si prende cura del popolo di Dio che gli è stato affidato.

Con la Visita Pastorale, mentre voglio approfondire ulteriormente la conoscenza dell’intera Diocesi, intendo soprattutto rendere visibile il Signore Gesù, il Cristo, il “supremo pastore” (1Pt 5,4) e il “guardiano delle nostre anime” (cf. 1Pt 2,25), che si prende cura del popolo che Egli si è acquistato a prezzo del suo Sangue prezioso (cfr. 1 Pt 1, 18-19).

La Visita Pastorale è per il Vescovo “l’occasione per ravvivare le energie degli operai evangelici, lodarli, incoraggiarli e consolarli, è anche l’occasione per richiamare tutti i fedeli al rinnovamento della propria vita cristiana e ad una azione apostolica più intensa. La Visita gli consente inoltre di valutare l’efficienza delle strutture e degli strumenti destinati al servizio pastorale, rendendosi conto delle circostanze e difficoltà del lavoro di evangelizzazione, per poter determinare meglio le priorità e i mezzi della pastorale organica” (*Apostolorum successores*, n. 221).

Pertanto, dopo aver condiviso il suddetto proposito sia con il Consiglio Presbiterale, nella seduta del 31 ottobre 2022, e sia con il Consiglio Pastorale Diocesano, nella seduta del 6 novembre 2022, in ossequio all’insegnamento del Concilio Vaticano II (*Lumen Gentium*, nn. 24-27; *Christus Dominus*, nn. 11-18); in ottemperanza ai cann. 396, 397, 398 del *Codice di Diritto Canonico*; scondo il Direttorio per il Ministero pastorale dei Vescovi *Apostolorum Successores*, nn. 221-225; continuando a camminare nel solco tracciato dai Convegni pastorali diocesani, celebrati in questi ultimi cinque anni, caratterizzati dall’ansia di promuovere nella nostra Chiesa Locale scelte pastorali in grado di rafforzare la Comunione, favorire la partecipazione e rilanciare la missione,

INDÌCO

la mia prima Visita Pastorale nella Diocesi di Melfi-Rapolla-Venosa.

La Visita si svolgerà in tempi e modi che saranno comunicati quanto prima, dopo aver ascoltato il presbiterio e gli organismi diocesani deputati per tale servizio. Essa sarà per tutti un incontro nel quale, insieme, come gli Apostoli, dobbiamo rigustare nella gioia la presenza del Signore Risorto in mezzo a noi, che effonde il suo Spirito, che ci dona la pace e ci invia al mondo quali testimoni della gioia del Vangelo e apostoli della divina misericordia, infondendoci la forza rinnovatrice della Pasqua (cfr. Gv 20, 19-23).

In questo meraviglioso compito che ci attende ci sia di sostegno e di conforto l’intercessione della Beata Vergine Maria, di S. Alessandro, di S. Biagio e di S. Felice, nostri santi Patroni, di San Giustino de Jacobis, pastore radicato nel Vangelo, aperto al dialogo e all’ascolto di tutti, dei santi Patroni delle nostre comunità parrocchiali e dei Santi Ambrogio e Carlo, pastori zelanti, che sull’esempio di Cristo hanno dato la vita per il gregge.

Il Signore benedica con la grazia della sua infinita Misericordia il nostro comune cammino di fede.

Melfi, 7 dicembre 2022 - *Primi Vespri della Solennità dell’Immacolata Concezione della B.V. Maria*

Mons. Ciro Guerra
Cancelliere vescovile

+ *Ciro Fanelli*
Vescovo



CIRO FANELLI
VESCOVO DI MELFI-RAPOLLA-VENOSA

DECRETO
DI APERTURA DELLA VISITA PASTORALE
E NOMINA DEI CONVISITATORI

ALLA SANTA CHIESA DI DIO CHE E' IN MELFI-RAPOLLA-VENOSA

Prot. N. 38/23 / V.R. - G.

Fratelli e sorelle,

lo scorso 7 dicembre 2022 (prot. n. 131/22/V-R.G.), nei primi Vespri della Solennità dell'Immacolata Concezione della Beata Vergine Maria, in occasione della riapertura al culto della Basilica Cattedrale di Melfi, ho indetto la mia prima Visita Pastorale alla nostra amata Diocesi di Melfi-Rapolla-Venosa. Successivamente il 7 gennaio 2023 (prot. n. 03/2023/VE), ho affidato a Mons. Ciro Guerra il compito di coordinare la fase propedeutica alla Visita avvalendosi di una specifica "Commissione preparatoria".

Desiderando far vivere alla Diocesi con stile sinodale questo particolare evento di grazia, l'11 febbraio 2023 ho consegnato al Popolo di Dio la Lettera pastorale "Mostrare Gesù. Dare un volto all'Amore e qualificare l'annuncio". Inoltre, in occasione della Messa crismale, il 5 aprile 2023, ho scritto un messaggio per evidenziare la dimensione di "pellegrinaggio pastorale" con la quale desidero attuare il mio servizio episcopale.

Nel contempo ho affidato alle parrocchie, alle comunità religiose e alle aggregazioni laicali la preghiera predisposta per preparare e accompagnare la Visita, nella consapevolezza che la forza della Grazia aprirà le strade dell'incontro reciproco e favorirà la comunione fraterna e il discernimento ecclesiale.

Pertanto, essendo giunto a conclusione il lavoro della "Commissione preparatoria" - con la definizione del calendario della Visita Pastorale, la redazione dei questionari e del "vademecum" -, accogliendo gli orientamenti pastorali del Santo Padre, Papa Francesco, contenuti nell'Esortazione apostolica "Evangelii gaudium"; in ottemperanza alle indicazioni del Direttorio per il ministero pastorale dei Vescovi, "Apostolorum Successores", riportate nei numeri 221-225; osservando le norme contenute nei canoni 396-398 del Codice di Diritto Canonico;

Con il presente Decreto, dinanzi all'Assemblea diocesana convocata per il Convegno Ecclesiale, che apre il triennio pastorale dedicato alla riscoperta della centralità dell'Eucaristia nella vita e nella missione della Chiesa,

STABILISCO

che la mia prima Visita Pastorale alla Diocesi di Melfi-Rapolla-Venosa avrà inizio domenica 1° ottobre 2023, memoria di S. Teresa di Gesù Bambino, con una solenne Celebrazione eucaristica

nella Basilica Cattedrale Santa Maria Assunta di Melfi. La Visita Pastorale si svolgerà secondo il calendario predisposto dalla “Commissione preparatoria”.

Ai sensi del canone 396 § 2 del Codice di Diritto Canonico, inoltre, con questo stesso Decreto,

NOMINO

la “Commissione diocesana per la Visita Pastorale”, che sarà così composta dai seguenti Convisitatori:

- don Angelo Grieco per l’ambito pastorale;
- don Francesco Distasi per l’ambito amministrativo;
- mons. Ciro Guerra per l’ambito dei beni culturali ecclesiastici e l’edilizia di culto;
- i vicari foranei per la zona pastorale di competenza, “intra munere”;
- don Michele Cavallo, Segretario della Visita Pastorale.

A Mons. Ciro Guerra, nella qualità di Delegato Vescovile per l’organizzazione della mia prima Visita Pastorale, affido anche il compito di seguire le attività relative alla sua preparazione e allo svolgimento sia a livello parrocchiale che zonale. Il Delegato, unitamente al Segretario e agli altri Convisitatori, raccoglierà in maniera sintetica le indicazioni utili per il cammino che si dovrà attuare in ogni singola Parrocchia e nella rispettiva Zona pastorale.

I Convisitatori seguiranno tutti gli aspetti relativi alle specifiche competenze. Il Segretario, don Michele Cavallo, si prenderà cura in modo particolare degli Atti della Visita e degli aspetti organizzativi.

Gli Uffici della Curia offriranno il loro supporto, aiutando le parrocchie, le comunità religiose e le aggregazioni laicali ad accogliere le indicazioni pastorali che emergeranno.

Mentre chiedo a tutti di accompagnare la Visita Pastorale con la preghiera, affido ogni suo frutto all’intercessione dei nostri Santi Patroni - Alessandro, Biagio e Felice - di San Giustino de Jacobis, di San Gerardo Maiella e, in modo particolare, della Beata Vergine Maria, venerata nella Cattedrale di Melfi con il titolo di Maria di Nazareth.

Il Signore benedica la nostra Diocesi e conceda con abbondanza il dono del suo Santo Spirito, affinché possiamo sperimentare la sua presenza misericordiosa e la gioia di essere testimoni del Vangelo.

Melfi, 10 giugno 2023 - *Primi Vespri della Solennità del Santissimo Corpo e Sangue di Cristo.*

Mons. Ciro Guerra
Cancelliere vescovile

+ *Ciro Fanelli*
Vescovo



CIRO FANELLI
VESCOVO DI MELFI-RAPOLLA-VENOSA

“Sto alla porta e busso” **(Ap 3, 20)**

La Visita del Vescovo... pellegrinaggio pastorale!

Carissimi fratelli e sorelle,

1. Con grande gioia, in questo giorno solenne in cui celebriamo la Messa crismale, vi comunico l'avvio del cammino in preparazione alla mia prima Visita Pastorale nella nostra amata Chiesa di Melfi-Rapolla-Venosa. Vogliamo ricevere luce per questo *cammino ecclesiale* dal racconto evangelico dell'incontro di Gesù con Zaccheo (Lc 19,1-10). Nel tempo della Visita Pastorale ciascuno deve sentire rivolte a sé le parole ricche di misericordia e di tenerezza che Gesù ha riservato a Zaccheo: *Oggi devo fermarmi a casa tua!*
Il Signore Gesù desidera comunicarci che Egli ci ama tutti personalmente con lo stesso amore infinito che lo lega al Padre: *Come il Padre ha amato me così anche io ho amato voi* (Gv 15,9). Animato da questo medesimo Amore, mediante la Visita Pastorale, verrò tra voi, unitamente al collegio dei Presbiteri, con un unico grande desiderio nel cuore, quello di incontrarvi come *padre, fratello e amico* e per far risuonare le parole di Gesù: *Ecco: sto alla porta e busso. Se qualcuno ascolta la mia voce e mi apre la porta, io verrò da lui, cenerò con lui ed egli con me* (Ap 3, 20).
2. In questi cinque anni di servizio episcopale ho avuto già modo di conoscere la nostra comunità diocesana, ma durante la Visita Pastorale l'incontro tra il Vescovo e il popolo avverrà, nella grazia di Cristo, con una ricchezza speciale, umanamente più coinvolgente ed ecclesialmente più significativa.
Nella Visita Pastorale verrò a stare con voi per “gustare” ogni attimo della vostra vita. E' mio desiderio, in comunione con i fratelli Presbiteri, dedicare ad ogni Parrocchia e realtà ecclesiale tutto il tempo necessario, così da poter condividere la vostra vita e quella delle vostre singole comunità, incontrando quante più persone possibile, in modo particolare gli ammalati, gli anziani, i giovani, i bambini e le famiglie.
Verrò tra voi come “padre” per confermarvi nella fedeltà al Vangelo; verrò come “fratello” per invitarvi a riscoprire la gioia e la bellezza di essere Chiesa; verrò come “amico” per aiutarvi a crescere nell'entusiasmo della comunione fraterna e nella reciprocità del servizio gratuito.
3. Come gli Apostoli, ma con tutta la mia pochezza, durante il tempo della Visita Pastorale, cercherò di farmi “pellegrino” e “missionario” del Vangelo. Camminerò con voi e mi fermerò alla mensa della Parola e dell'Eucaristia per assaporare insieme a voi la gioia dell'incontro con il Signore Risorto, vivo e presente. Sarò anche “pellegrino di Speranza” per ravvivare in

tutti la fiducia nella Divina Misericordia, che è l'unico balsamo capace di sanare ogni nostra ferita.

In questo cammino di preparazione alla Visita rinnoviamo il nostro desiderio di accogliere e annunciare con la vita il Vangelo. Lo so che seguire Gesù comporta sacrificio: *Se qualcuno vuole venire dietro a me, rinneghi se stesso, prenda la sua croce ogni giorno e mi segua* (Lc 9, 23); ma non dobbiamo mai dimenticare che seguire Gesù genera sempre anche tanta gioia: *Vi ho detto queste cose perché la mia gioia sia in voi e la vostra gioia sia piena* (Gv 15, 11).

4. Nel tempo santo della Visita gusteremo abbondantemente che Dio è misericordia! Il tempo della Visita, che provvidenzialmente coinciderà con il "cammino sinodale" che ci immetterà nel Giubileo del 2025, ci aiuti ad allontanare dalle nostre relazioni interpersonali e comunitarie sentimenti negativi, delusioni, amarezze: il nostro cuore possa, invece, aprirsi alla Speranza ed essere pienamente ricolmo della gioia di Cristo.

Mentre ci prepariamo alla Visita Pastorale rendiamo le nostre Parrocchie, le associazioni, i cammini, i gruppi e i movimenti ecclesiali luoghi della festa e del perdono, famiglie di famiglie, case di accoglienza e di servizio.

Ripartiamo con entusiasmo dal comandamento che Gesù chiama "suo" e che ci permette di "rimanere" nel suo amore: *Questo è il mio comandamento: Che vi amiate gli uni gli altri come io vi ho amati!* (Gv 15,17). Cristo ci dà anche il segreto per la pienezza della gioia; raccogliamolo e viviamolo: *Rimanete nel mio amore. Se osserverete i comandamenti rimarrete nel mio amore. Questo vi ho detto perché la mia gioia sia in voi e la vostra gioia sia piena* (Cfr. Gv 15, 10-11).

5. L'incontro vivo con il Signore Gesù nella Parola e nell'Eucaristia ci dia ogni volta la gioia di "rimanere" nell'amicizia con Lui e ci spinga a "camminare nella luce" (Cfr. 1 Gv 2, 7), amandoci gli uni gli altri come Lui ci ha amati (Cfr. Gv 15, 12). La Chiesa, infatti, nasce e rinasce nell'Eucaristia! Con l'Apostolo Paolo vi dico: *Siate lieti, pregate incessantemente, in ogni cosa rendete grazie; questa è infatti la volontà di Dio verso di voi!* (1 Ts 5, 16-18).

In attesa di poterci incontrare, mentre vi affido a Maria Madre della Chiesa e Stella della nuova evangelizzazione, vi saluto tutti e vi benedico di cuore in Gesù nostra unica Speranza, con l'augurio di una Santa Pasqua di Risurrezione.

Mercoledì santo, 5 aprile 2023.

+ *Ciro Fanelli*
Vescovo

PREGHIERA PER LA VISITA PASTORALE

Signore Gesù, divino ed eterno Pastore,
ti lodiamo e ti rendiamo grazie
perché con il Battesimo ci hai chiamato
a far parte del tuo gregge, la Chiesa.

Dona alla nostra comunità diocesana
di riconoscere nella Visita pastorale
del nostro vescovo Ciro
la tua presenza misericordiosa!

In questo tempo sinodale
si rinnovi la grazia della Pentecoste,
che ci invita a testimoniare
con coraggio il tuo Vangelo.

O Gesù, Pastore Buono,
conducici al Tabor dell'incontro vivo con Te,
per gustare la gioia di sentirci
da te amati, custoditi,
chiamati e inviati
per annunciare la gioia del Vangelo.

Lo Spirito Santo, perenne sorgente di vita nuova,
che risplende nella fede di Maria
madre della Chiesa e Stella
della nuova evangelizzazione,
trasformi la nostra Chiesa
in vera comunità evangelizzatrice
e la renda sempre pronta a magnificare
la beatissima ed eterna Trinità,
alla quale va ogni onore, gloria e benedizione.
Amen.

INNO

Io sto alla porta e busso

**Io sto alla porta e busso:
chi mi aprirà starà alla mensa con me,
starò alla mensa con lui.**

Figli nel Figlio siamo,
rigenerati alla fonte di vita.
Chiamati alla gloria immortale,
rinati da Spirito Santo **rit.**

Per il Vangelo vivo,
siam sigillati da Spirito Santo.
Il nome invochiamo del Padre:
«Abbà», è lo Spirito in noi **rit.**

Ecco, vi chiamo amici,
voi che spezzate il pane con me.
Amatevi senza riserva:
è quello che chiedo per voi **rit.**

La grazia del perdono
discende a noi dalla Croce di Cristo.
Portandolo nella sua carne,
Gesù vince il nostro peccato **rit.**

Ecco, verrà il Signore
e curerà in te ogni ferita.
Con l'olio risanerà il corpo,
le tue lacrime asciugherà **rit.**

Ecco, io mando voi
ad annunciare il mio Vangelo.
Immagine viva di Dio
voi siate nel mondo per me **rit.**

Ecco, la sposa è pronta,
vestita d'oro alle nozze del Re.
Famiglia, icona splendente
tu sei del mistero di Dio **rit.**

*INDICAZIONI PER LA PREPARAZIONE E LO SVOLGIMENTO
DELLA VISITA PASTORALE*

*PRIMA PARTE
PREPARAZIONE DELLA VISITA PASTORALE*

*I
PREPARAZIONE REMOTA*

1. Incontro del Vescovo con i sacerdoti della Zona

La preparazione della Visita pastorale comprende l'annuncio ai sacerdoti e la conseguente informazione delle Comunità. Essa inizia quando il Vescovo, almeno qualche mese prima, incontra i sacerdoti della Zona per informarli delle finalità della Visita pastorale e della modalità e dei tempi di preparazione e di svolgimento (criteri e linee guida). Nello stesso incontro il Vicario generale o di Zona presenta ai parroci la traccia per la Relazione sulla parrocchia (questionario da compilare) e lo strumento di lavoro per i CPP (da preparare a cura della Segreteria della visita). Le relazioni dei parroci e dei C.P.P. andranno riconsegnate i Curia anche via email almeno un mese prima della Visita alle singole Parrocchie.

2. Elaborazione del programma dettagliato della Visita pastorale

In seguito il Vicario di Zona, dopo essersi incontrato con i parroci della sua Zona, comunica alla Segreteria o al Vescovo, eventualmente precisandolo con essi, il programma dettagliato della Visita pastorale definito dalle Zone.

3. Incontro Zonale per la presentazione della lettera del Vescovo (un breve messaggio annuncio del Vescovo)

È opportuno che già in questa fase le comunità vengano informate sulla Visita pastorale e invitate a pregare per questo evento importante, mediante un incontro Zonale di tutti gli operatori pastorali, in cui viene presentata la lettera del Vescovo.

Questo annuncio-messaggio del Vescovo va divulgato in ogni famiglia della parrocchia.

*II
PREPARAZIONE PROSSIMA*

4. Incontri di sensibilizzazione

Nelle Zone pastorali e nelle singole parrocchie circa un mese prima della Visita pastorale inizia il cammino di preparazione immediata. Vengono suggeriti uno o più incontri di preghiera e di catechesi sulla Chiesa particolare, sul ministero del vescovo, sul senso della Visita pastorale e sulla importanza della parrocchia. Un'intenzione di preghiera nelle Messe. Recita della preghiera del Vescovo, in preparazione alla visita, al termine di ogni Messa. Predicazione missionaria a cura di religiosi o religiose. Si individuino un'opera di carità da realizzare come segno-ricordo della visita pastorale.

Queste iniziative possono essere fatte a livello cittadino nei quattro centri più grandi o a livello di Zona o nella singola parrocchia.

5. Incontro del Vescovo con il Consiglio Pastorale Zonale

In sede Zonale il Vescovo partecipa ad una riunione del Consiglio Pastorale Zonale (CPZ), prima della concelebrazione o celebrazione di apertura.

La riunione può avere questo schema di svolgimento: preghiera iniziale; saluto del Vicario Zonale; relazione sul lavoro svolto e sulla situazione pastorale della Zona (problemi, urgenze...); interventi dei partecipanti; intervento conclusivo del Vescovo.

È evidente che la relazione dovrà essere preparata in un incontro precedente del Consiglio stesso.

6. Visita degli incaricati della Curia diocesana

Prima della visita del Vescovo l'aspetto economico e amministrativo sarà oggetto di verifica e di dialogo, con il parroco e i membri del Consiglio Pastorale Affari Economici (CPAE), da parte dell'Economo Diocesano o da un suo delegato o dai Con-visitatori.

Analogamente la visita alle strutture della parrocchia alla chiesa parrocchiale e degli altri luoghi di culto, sia sotto il profilo liturgico che artistico con la visita all'Archivio parrocchiale avverrà, almeno un mese prima, da parte dei rappresentanti della Curia o dai Con-visitatori.

SECONDA PARTE SVOLGIMENTO DELLA VISITA PASTORALE

A) CELEBRAZIONE DI APERTURA E CHIUSURA

La Visita pastorale si apre e si chiude nella Zona Pastorale con una celebrazione Eucaristica o della Parola presieduta dal Vescovo, nella chiesa parrocchiale prestabilita. Alla celebrazione partecipano tutti i presbiteri della Zona, i diaconi, i membri dei consigli pastorali e degli affari economici, gli operatori dei vari settori della pastorale parrocchiale, i religiosi e le religiose della Zona.

Tale celebrazione può costituire anche l'apertura della Visita per quella parrocchia.

B) GLI INCONTRI

La Visita pastorale diventa l'occasione nella quale il Vescovo, nel suo ministero pastorale, esorta, sostiene, rincuora gli Operatori pastorali e le Comunità cristiane e offre loro indicazioni in vista di una sempre maggiore fedeltà alle esigenze evangeliche. Queste note si propongono di aiutare a raggiungere al meglio tali finalità negli incontri che si possono vivere a livello di Zona, nei quattro centri più grandi o nelle singole parrocchie.

a. Con gli Amministratori locali

La riunione vuole essere un cordiale incontro e scambio di idee tra Autorità civili e il Vescovo: essa mira a cogliere dalla viva voce di chi guida la comunità civile, i valori e i problemi della popolazione, con particolare attenzione alla collaborazione tra comunità cristiana e istituzione civile.

Lo svolgimento della riunione potrà essere il seguente:

- breve presentazione dell'incontro da parte del parroco del Comune o di uno dei parroci nei quattro centri più grandi che farà da moderatore;
- saluto e relazione introduttiva del Sindaco (la realtà sociale: qualche dato sulla popolazione e sulla realtà culturale ed economica, i valori e i problemi del territorio...; collaborazione tra comunità cristiana ed ente locale);
- breve saluto di altri consiglieri;
- intervento di mons. Vescovo;
- dibattito.

b. Con i Religiosi e le Religiose

L'incontro, dopo un momento di preghiera, sarà aperto dalla presentazione del carisma dell'istituto e del loro servizio in parrocchia e in diocesi. Seguirà una riflessione del Vescovo. È opportuna la presenza del Vicario per la vita consacrata.

c. Con le Aggregazioni laicali

La visita pastorale offre l'opportunità dell'incontro del Vescovo con i diversi movimenti e associazioni ecclesiali presenti nelle parrocchie o nei quattro centri più grandi.

d. Con i Consigli Pastorali Parrocchiali

A questo incontro sono invitati i membri del Consiglio Pastorale Parrocchiale (CPP) dove sono regolarmente costituiti secondo le indicazioni diocesane. La riunione, che normalmente si svolge nei primi giorni della Visita, ha – in linea di massima – questo svolgimento:

- preghiera iniziale;
- saluto del segretario;
- il Vescovo espone sinteticamente i principali aspetti emersi dalle risposte ai questionari, puntualizzando eventualmente le questioni che meritano di essere riprese e approfondite;
- viene dato spazio agli interventi dei partecipanti e alle eventuali risposte da parte del vescovo;
- preghiera conclusiva.

Nei quattro centri si può pensare ad un incontro con tutti i C.P.P.

e. Con i Consigli Parrocchiali per gli Affari economici

A questo incontro sono invitati i membri del CPAE. La riunione può avere questo svolgimento:

- preghiera iniziale;
- saluto del segretario;
- il Vescovo, alla luce dell'incontro avuto dall'Economo o dai convisitatori con i CPAE, evidenzia la valenza pastorale del servizio svolto dal Consiglio economico e puntualizza le questioni che meritano di essere riprese e approfondite;
- viene dato spazio agli interventi dei partecipanti e alle eventuali risposte da parte del vescovo;
- preghiera conclusiva.

f. Con gli Operatori Pastoralisti

Momento ecclesialmente rilevante è l'incontro con gli Operatori pastorali. Con questo termine si vogliono indicare quanti fanno un servizio nei vari settori della pastorale, come ad esempio: nella liturgia, nella catechesi, nella pastorale giovanile, nella pastorale familiare, nella Caritas e nella pastorale sociale e degli ammalati e in altri settori pastorali.

g. Con gli adolescenti

Questo appuntamento mira a far vivere ai giovanissimi un'esperienza di Chiesa attorno al Vescovo; offre l'opportunità di riflettere e di pregare insieme; infine consolida o sollecita una possibile collaborazione per questa età a livello di parrocchie e Zona Pastorale. L'incontro potrà avere il carattere della festa, della veglia di preghiera o del pellegrinaggio.

h. Con i giovani

A tale incontro sono invitati tutti i giovani non sposati che abbiano compiuto i 18 anni di età.

Le modalità dell'incontro saranno individuate dai responsabili locali della pastorale giovanile. Anche in questo caso, per una certa uniformità diocesana si senta il parere del Direttore dell'Ufficio diocesano di Pastorale giovanile.

i. Con i futuri o giovani sposi

L'incontro vuole essere un momento di formazione e di scambio sulla spiritualità e sulla morale coniugale. A tale incontro sono invitati gli sposi dei primi anni di matrimonio o quelli che fanno il corso prematrimoniale.

j. Con malati e anziani: Unzione degli infermi durante la celebrazione eucaristica

All'interno della Visita pastorale è senz'altro un appuntamento molto significativo, al quale sono invitati gli anziani e i malati che vi possono convenire. Si provvederà ad organizzare il trasporto per quanti fossero in difficoltà.

k. Con i ragazzi del catechismo

È il momento in cui i ragazzi incontrano il loro Vescovo e avviano un dialogo con lui. Data la diversità delle età, è opportuno pensare a incontri distinti per ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado e per i cresimandi.

l. Visita ad alcuni malati in casa

In una parrocchia sono numerosi gli ammalati non trasportabili. È allora importante che il Parroco scelga qualche persona (al massimo 6 o 7) a cui il Vescovo porterà il suo saluto a casa. Si offrono dei criteri per aiutare la scelta:

- gravità e particolarità del caso;
- riconoscenza verso persone già impegnate con dedizione e amore in parrocchia;
- persone indifferenti o lontane gravemente colpite, a cui si vuol testimoniare a sollecitudine e l'attenzione della comunità.

Nella visita, che avrà un carattere strettamente privato, il Vescovo sarà accompagnato dal parroco o da un ministro straordinario dell'eucarestia.

Incontri personali

Il Vescovo si rende disponibile per incontrare, in un tempo determinato, anche i singoli fedeli valutando e programmando precedentemente tale opportunità. Per evitare comprensibili problemi, è necessario, infatti, che i Parroci vigilino su quanti richiedono di incontrarlo, al fine di dare un ordine di priorità e garantire un previo discernimento.

C. ALTRI POSSIBILI INCONTRI

A livello Zonale, cittadino o parrocchiale possono essere presi in considerazione altri incontri con quelle realtà che sono localmente significative, come ad esempio:

- ospedali, centri di servizi socio-sanitari o case di riposo;
- forze dell'ordine;
- realtà scolastica (es. scuola media e superiore);
- operatori scolastici;
- lavoratori, imprenditori e artigiani;
- associazioni culturali e sportive

CALENDARIO

APERTURA DIOCESANA

Domenica 1° ottobre 2023

Solenne inizio della Visita pastorale con la celebrazione eucaristica presso la Basilica Cattedrale Santa Maria Assunta in Melfi presieduta da Sua Ecc.za Rev.ma Mons. Ciro Fanelli.

Zona Pastorale di **Rionero in Vulture** (7 ottobre 2023 - 9 marzo 2024)

Zona pastorale di **Melfi** (16 marzo 2024 - 23 novembre 2024)

Zona pastorale di **Venosa** (30 novembre 2024 - 22 marzo 2025)

Zona pastorale di **San Fele** (29 marzo 2025 - 28 giugno 2025)

ZONA PASTORALE DI RIONERO IN VULTURE

DAL 7 OTTOBRE 2023 AL 9 MARZO 2024

APERTURA NELLA ZONA PASTORALE DI RIONERO IN VULTURE

Sabato 7 ottobre 2023, presso la Chiesa Madre San Marco Evangelista in Rionero in Vulture, celebrazione eucaristica presieduta dal Vescovo. A seguire, la Visita pastorale presso le parrocchie della stessa Zona:

08 ottobre	15 ottobre	Parrocchia San Marco Evangelista in Rionero in Vulture;
12 novembre	19 novembre	Parrocchia Santa Maria delle Vittorie in Monticchio di Rionero in Vulture;
03 dicembre	10 dicembre	Parrocchia Santissimo Sacramento in Rionero in Vulture;
17 dicembre	24 dicembre	Parrocchia Santissima Annunziata in Rionero in Vulture;
14 gennaio	21 gennaio	Parrocchia Santa Maria del Sepolcro in Ripacandida;
28 febbraio	04 febbraio	Parrocchia Santa Maria ad Nives in Atella;
11 febbraio	18 febbraio	Parrocchia Santa Maria delle Grazie in Barile;
25 febbraio	03 marzo	Parrocchia San Nicola Vescovo in Ginestra.

CHIUSURA NELLA ZONA PASTORALE DI RIONERO IN VULTURE

Sabato 9 marzo 2024, presso la Chiesa Madre San Marco Evangelista in Rionero in Vulture, celebrazione eucaristica presieduta dal Vescovo.

ZONA PASTORALE DI MELFI

DAL 16 MARZO 2024 AL 23 NOVEMBRE 2024

APERTURA NELLA ZONA PASTORALE DI MELFI

Sabato 16 marzo 2024, presso la Concattedrale Santa Maria Assunta in Rapolla, celebrazione eucaristica presieduta dal Vescovo. A seguire, la Visita pastorale presso le parrocchie della stessa Zona:

17 marzo	24 marzo	Parrocchia Santa Maria Assunta in Melfi;
07 aprile	14 aprile	Parrocchia Sacro Cuore in Melfi;
21 aprile	28 aprile	Parrocchia Santa Gianna Berretta Molla in Melfi;
05 maggio	12 maggio	Parrocchia San Nicola - Sant'Andrea in Melfi;
26 maggio	02 giugno	Parrocchia Concattedrale San Michele Arcangelo in Rapolla;
09 giugno	16 giugno	Parrocchia San Nicola in Leonessa di Melfi;
23 giugno	30 giugno	Parrocchia San Giuseppe in Foggiano di Melfi.

Città di Lavello

Sabato 21 settembre 2024, presso la Chiesa di San Mauro in Lavello, celebrazione eucaristica presieduta dal Vescovo. A seguire, la Visita pastorale presso le parrocchie della stessa città:

22 settembre	29 settembre	Parrocchia Sant'Antonio in Lavello;
06 ottobre	13 ottobre	Parrocchie di San Mauro in Lavello e Santa Maria Assunta in Gaudiano di Lavello;
10 novembre	17 novembre	Parrocchia Sacro Cuore in Lavello.

CHIUSURA NELLA ZONA PASTORALE DI MELFI

Domenica 23 novembre 2024, presso la Concattedrale Santa Maria Assunta in Rapolla, celebrazione eucaristica presieduta dal Vescovo.

ZONA PASTORALE DI VENOSA

DAL 30 NOVEMBRE 2024 AL 22 MARZO 2025

APERTURA NELLA ZONA PASTORALE DI VENOSA

Sabato 30 novembre 2024, presso la Concattedrale Sant'Andrea Apostolo in Venosa, celebrazione eucaristica presieduta dal Vescovo. A seguire, la Visita pastorale presso le parrocchie della stessa Zona:

01 dicembre	08 dicembre	Parrocchia Concattedrale Sant'Andrea Apostolo in Venosa;
15 dicembre	22 dicembre	Parrocchia Sacro Cuore in Venosa;
12 gennaio	19 gennaio	Parrocchia Immacolata in Venosa;

26 gennaio	02 febbraio	Parrocchia Santo Stefano Protomartire in Montemilone;
16 febbraio	23 febbraio	Parrocchia Sant'Elia Profeta in Maschito;
09 marzo	16 marzo	Parrocchia San Nicola Vescovo in Forenza.

CHIUSURA NELLA ZONA PASTORALE DI VENOSA

Sabato 22 marzo 2025, presso la Concattedrale Sant'Andrea Apostolo in Venosa, celebrazione eucaristica presieduta dal Vescovo.

ZONA PASTORALE DI SAN FELE

DAL 29 MARZO 2025 AL 28 GIUGNO 2025

APERTURA NELLA ZONA PASTORALE DI SAN FELE

Sabato 29 marzo 2025, presso la parrocchia Santa Maria della Quercia in San Fele, celebrazione eucaristica presieduta dal Vescovo. A seguire, la Visita pastorale presso le parrocchie della stessa Zona:

30 marzo	06 aprile	Parrocchia Santa Maria Assunta in Ruvo del Monte;
27 aprile	04 maggio	Parrocchia San Nicola Vescovo in Rapone;
11 maggio	18 maggio	Parrocchia Santa Maria della Quercia in San Fele;
25 maggio	01 giugno	Parrocchia Santa Maria Assunta in Pescopagano;
08 giugno	15 giugno	Parrocchie Santa Maria di Pierno, San Vincenzo Ferreri in Cecci di San Fele e Santa Maria Incoronata in Sant'Ilario di Atella.

CHIUSURA NELLA ZONA PASTORALE DI SAN FELE

Sabato 28 giugno 2025, presso la parrocchia Santa Maria della Quercia in San Fele, celebrazione eucaristica presieduta dal Vescovo.

CHIUSURA DIOCESANA

Domenica 5 ottobre 2025

Solenne chiusura della Visita pastorale con la celebrazione eucaristica presso la Basilica Cattedrale Santa Maria Assunta in Melfi presieduta da Sua Ecc.za Rev.ma Mons. Ciro Fanelli.

QUESTIONARIO
Parte prima
AMBITO PASTORALE

PROSPETTO GENERALE

Parrocchia.....

Città

Abitanti

Chiese nel territorio parrocchiale: indicare il nome

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Parroco.....

Imnesso nel ministero il

Vicario parrocchiale; diaconi permanenti; seminaristi teologi diocesani

.....
.....
.....
.....
.....

Sacerdoti residenti nel territorio parrocchiale

.....
.....
.....
.....
.....

Comunità religiose

Maschili.....
Femminili.....
Altre forme di vita consacrata.....
.....

Servizi sociali e culturali presenti nel territorio parrocchiale

1. Scuole pubbliche

.....
.....
.....
.....
.....

2. Scuole pubbliche non statali

.....
.....

3. Attività culturali (cinema, teatri, centri sociali, musei...)

.....
.....
.....
.....
.....

4. Organismi e strutture sociali (sindacati, patronati, consultori, centri per migranti)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Strutture sanitarie (case di riposo, centri per disabili...)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Strutture per attività sportive

.....
.....
.....
.....
.....

7. Industrie, fabbriche, cooperative

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Strutture alberghiere

.....
.....
.....
.....
.....

Ultima visita pastorale

Quando è stata compiuta l'ultima visita pastorale in parrocchia?.....
.....

Si conserva copia del questionario debitamente compilato?

Si No

Si è messo in atto quanto allora deciso o suggerito dal Vescovo?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1 - LA VITA DELLA COMUNITÀ PARROCCHIALE

1.1. Esprimere una valutazione sintetica della partecipazione dei fedeli alla vita della parrocchia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2. Quali problemi pastorali si ritengono di maggiore rilevanza nella vita della parrocchia?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.3. In quali occasioni e in quali modalità si avvicinano i cosiddetti “lontani”?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.4. Ci sono problemi della comunità civile che si impongono maggiormente all’attenzione della comunità ecclesiale e sollecitano un suo intervento?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.5. Il consiglio pastorale

Indicare data e numero del decreto di costituzione

.....

1.5.1. Con quale cadenza si incontra il consiglio pastorale?

Mensile

Bimestrale

Trimestrale

Quadrimestrale

Altro.....

1.5.2. Vengono redatti e conservati i verbali?

Si

No

1.5.3. L'articolazione per ambiti di vita (cfr. convegno ecclesiale di Verona: fragilità, vita affettiva, cittadinanza, tradizione, lavoro e festa) trova adeguata espressione e consapevolezza?

.....
.....
.....
.....
.....

1.5.4. Il consiglio riesce a valorizzare la struttura secondo gli ambiti?

.....
.....
.....
.....
.....

1.6. Aggregazioni laicali: confraternite, associazioni, gruppi e movimenti

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.7. Si intrattengono relazioni con l'amministrazione comunale?

.....

.....

.....

.....

.....

1.8. C'è una forma di collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio?

.....

.....

.....

.....

.....

1.9. Quale presenza e attenzione per il mondo della scuola?

.....

.....

.....

.....

.....

1.10. Si riscontrano delle emergenze sociali?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2 - AMBITO DELLA TRADIZIONE (Formazione)

2.1. Evangelizzazione e catechesi

2.1.1. Operatori pastorali

2.1.1.1. C'è un animatore parrocchiale/coordinatore per la catechesi?

Si

No

2.1.1.2. L'animatore coordina solo la catechesi dell'iniziazione cristiana oppure tutta la catechesi?

.....

2.1.1.3. La parrocchia ha un gruppo sufficienti di catechisti?

Si

No

Aggiungere eventuali annotazioni

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.1.4. Nel gruppo dei catechisti sono presenti oltre ai catechisti dell'iniziazione cristiana, gli altri catechisti (gruppi adulti e famiglia, preparazione ai battesimi, percorso per i nubendi)?

Si

No

2.1.1.5. Quanti catechisti ci sono in totale in Parrocchia?

.....

2.1.1.6. Per i fanciulli e i ragazzi?

.....

2.1.1.7. Per i giovani?

.....

2.1.1.8. Per gli adulti?

Battesimi

Famiglie

Nubendi

2.1.1.9. Come vengono formati i catechisti (indicare modalità, contenuti, cadenze)?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.1.1.10. I catechisti partecipano agli appuntamenti formativi proposti dalla Diocesi?

- Poco
- Abbastanza
- Molto

2.1.2 Strutture

2.1.2.1. La Parrocchia ha locali sufficienti e strutture adeguate per la catechesi?

Si

No

2.1.2.2 Si realizzano iniziative catechistiche al di fuori dei locali parrocchiali?

Si

Dove.....

No

2.1.3. Iniziazione cristiana

2.1.3.1. Come e secondo quale impostazione si svolge in parrocchia la catechesi per i fanciulli e i ragazzi?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.3.2. A quale età comincia?

.....

2.1.3.3. Quali strumenti vengono adoperati?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.3.4. Quali sussidi vengono utilizzati?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.3.5. In che modo sono coinvolte le famiglie e la comunità?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.1.4. Catechesi giovani/adulti

2.1.4.1. Ci sono delle richieste per l'iniziazione cristiana di giovani e adulti?

.....
.....
.....
.....
.....

2.1.4.2. Come viene strutturato il percorso?

.....
.....
.....
.....
.....

2.1.4.3. Chi sono gli educatori/catechisti?

.....
.....
.....
.....
.....

2.1.5 Catechesi per la vita cristiana

2.1.5.1. La parrocchia propone una catechesi permanente per adulti e famiglie?

Si

No

2.1.5.2. Come si attua?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.5.3. Le associazioni, i gruppi, i movimenti presenti in parrocchia partecipano alle iniziative di evangelizzazione proposte dalla Parrocchia?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.5.4. Ciascuna aggregazione presente in Parrocchia assicura ai propri membri una formazione cristiana specifica?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.6. Formazione biblica (scuola della Parola, centri di ascolto, Mensa della Parola, lectio)

2.1.6.1. Si realizzano incontri di formazione biblica?

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.6.2. Che tipo di partecipazione c'è stata alle settimane bibliche promosse in Diocesi negli ultimi anni?

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.7. Nuova evangelizzazione e primo annuncio

2.1.7.1. Quali iniziative si realizzano per coinvolgere i “lontani”?

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.7.2. Ci sono delle proposte di primo annuncio?

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.8 Presenza e collaborazione con gli insegnanti IRC

2.1.8.1. Gli insegnanti di religione cattolica presenti in Parrocchia partecipano attivamente alla vita della comunità parrocchiale e che servizi offrono?

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.8.2. Ci sono esperienze di collaborazione in ambito scolastico?

.....

.....

.....

.....

.....

2.2. Sacramenti e vita liturgica

2.2.1. Esiste il gruppo liturgico?

- Si
- No

2.2.2. Con quale regolarità si incontra?

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.3. Nel caso non ci fosse indicare le difficoltà che ne impediscono la costituzione

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.4. Indicare numero e orario S. Messe festive e feriali (specificare se avvengono cambiamenti di orario e il luogo)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.5. Qual è la frequenza della partecipazione alla Messa domenicale?

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.6. Si notano delle differenze significative rispetto al tempo prima del COVID?

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.7. Si ritiene che ci sia una partecipazione attiva, piena e consapevole?

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.8. Come viene promosso il culto eucaristico?

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.9. Quanti ministri della Comunione sono presenti in parrocchia?

.....

2.2.10. Sono previsti dei momenti specifici di formazione per loro?

.....
.....
.....
.....
.....

2.2.11. Ci sono delle occasioni in cui viene celebrata la liturgia della Parola?

.....
.....
.....
.....
.....

2.2.12. Ci sono in atto nella parrocchia delle iniziative per valorizzare i tempi forti (Avvento, Natale, Quaresima, Tempo Pasquale)?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.2.13. I fedeli vivono la devozione alla Madre di Dio?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.14. Come viene vissuta la festa patronale e/o del titolare della Parrocchia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.15. E' presente uno o più comitati festa?

- Si
- No

2.2.16. In caso fossero presenti più di uno elencarne le specificità

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.17. Sono presenti altre devozioni degne di nota?

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.18. Sono presenti uno o più cori?

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.19. Come ne viene curata la formazione liturgica e musicale?

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.20. Quale repertorio viene utilizzato?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.21. Ci sono dei rappresentanti della parrocchia nei cori della Diocesi?

Si

No

2.2.22. Esiste un gruppo ministranti?

Si

No

2.2.23. Da quale età vengono ammessi al servizio liturgico?

.....

.....

.....

2.2.24. Come e da chi viene curata la formazione?

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.25. Il gruppo partecipa agli appuntamenti previsti dalla Diocesi?

.....
.....
.....
.....
.....

2.2.26. Quando vengono celebrati i Battesimi in Parrocchia?

- La domenica Durante la Messa Al di fuori della Messa
Giorni feriali Durante la Messa Al di fuori della Messa
In altri momenti

.....
.....

2.2.27. Ci sono degli orari/giorni particolari in cui viene amministrato il Sacramento della Riconciliazione?

.....
.....
.....
.....
.....

2.2.28. Avvengono celebrazioni penitenziali comunitarie?

.....
.....
.....
.....
.....

2.2.29. Quali le difficoltà maggiori che si riscontrano nell'amministrazione del Sacramento della Riconciliazione?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.30. Viene regolarmente amministrato il Sacramento dell'Unzione degli infermi?

- Si
- No

2.2.31. I fedeli sono sensibilizzati a ricevere il Sacramento dell'Unzione non necessariamente in prossimità della morte?

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.32. Ci sono celebrazioni comunitarie di tale Sacramento

- Si
- No

2.2.33. Ci sono richieste di poter ricordare l'anniversario del Matrimonio (25° - 50°)?

Si
No

2.2.34. Se sì il ricordo avviene durante la messa?

Si
No

2.2.35. Sono presenti Confraternite in Parrocchia?

Si
No

2.2.36. Se presenti partecipano alla vita della comunità parrocchiale?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.2.37. Come viene curata la formazione?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.2.38. Quali sono le maggiori difficoltà che si riscontrano?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.2.39. In occasione delle celebrazioni esequiali viene fatto qualche momento di preghiera comunitaria?

.....
.....
.....
.....
.....

2.2.40. Quali forme della tradizionale piet  popolare sono ancora vive e vitali nell'esperienza credente dei fedeli?

.....
.....
.....
.....
.....

2.2.41. In quali modi ci si prende cura di tali forme?

.....
.....
.....
.....
.....

2.2.42. Quali le difficolt  maggiori?

.....
.....
.....
.....
.....

2.2.43. Sono presenti altre confessioni cristiane nell'ambito parrocchiale?

.....

2.2.44. Sono presenti altre comunità religiose e/o sette?

.....

.....

2.2.45. Che tipo di dialogo avviene con queste comunità?

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.46. Quanti e quali processioni ci sono in parrocchia?

denominazione	parrocchiale	Cittadina (per le città con più parrocchie)	Autorizzata dal Vescovo?		Indicare il decreto
			si	no	
			si	no	
			si	no	
			si	no	
			si	no	
			si	no	
			si	no	
			si	no	
			si	no	
			si	no	

Dati statistici relativi all'amministrazione dei sacramenti nell'ultimo quinquennio (indicare il totale)

	Battesimi	Cresime	Matrimoni	Funerali
2018				
2019				
2020				
2021				
2022				

3 - AMBITO DELLA VITA AFFETTIVA

3.1. Pastorale familiare

3.1.1. In parrocchia c'è una coppia che è referente per la pastorale familiare?

- Si
- No

3.1.2. Chi si occupa della preparazione dei nubendi?

.....

.....

.....

.....

.....

3.1.3. Come si articola il percorso?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.1.4. Vengono usati dei sussidi specifici?

.....

.....

.....

.....

.....

3.1.5. Sono presenti gruppi famiglia?

Si

No

3.1.6. Se si come si struttura il loro percorso?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.1.7. Sono presenti attenzioni particolari per le situazioni “irregolari”?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2. Pastorale delle vocazioni

3.2.1. C'è il referente della pastorale vocazionale?

Si

No

3.2.2. Ci sono aderenti al monastero invisibile (preghiera continua per le vocazioni)?

Si

No

3.2.3. Se si, quanti?

.....

3.2.4. Ci sono iniziative particolari per sensibilizzare sul tema delle vocazioni?

.....
.....
.....
.....
.....

3.2.5. Hanno avuto accoglienza le iniziative proposte dalla pastorale vocazionale diocesana?

.....
.....
.....
.....
.....

3.3. Pastorale giovanile

3.3.1. Esiste un gruppo di adolescenti/giovanissimi?

Si

No

3.3.2. Se si, chi si occupa della loro formazione?

.....
.....
.....
.....
.....

3.3.3. Vengono utilizzati dei sussidi particolari? Quali?

.....
.....
.....
.....
.....

3.3.4. Esiste un gruppo di giovani/giovani-adulti?

- Si
- No

3.3.5. Se si, chi si occupa della loro formazione?

.....
.....
.....
.....
.....

3.3.6. Vengono seguiti dei sussidi?

.....
.....
.....
.....
.....

3.3.7. È presente una attività di oratorio parrocchiale?

- Festiva
- Saltuaria
- Feriale
- Non presente

3.3.8. Chi coordina il progetto Oratorio?

.....

.....

.....

.....

.....

3.3.9. Viene vissuta una attività estiva di animazione?

- Si
- No

3.3.10. Se si, in quale periodo e per quanto tempo?

.....

.....

.....

.....

.....

3.3.11. In quali spazi?

- Parrocchiali
- Altre strutture

3.3.12. Se altre specificare quali

.....

.....

.....

.....

.....

3.3.13. Chi è coinvolto nella animazione?

.....
.....
.....
.....
.....

3.3.14. Sono coinvolti anche adulti e catechisti?

Si
No

3.3.15. Si utilizzano sussidi particolari?

.....
.....
.....
.....
.....

3.3.16. Le proposte formulate dal servizio diocesano di pastorale giovanile hanno trovato accoglienza?

.....
.....
.....
.....
.....

3.3.17. Si organizzano campi scuola parrocchiali?

Si
No

4 - AMBITO DELLA FRAGILITA'

4.1. E' presente il gruppo Caritas?

Si

No

4.2. Sono presenti dei momenti formativi per i membri che ne fanno parte?

.....

.....

.....

.....

.....

4.3. Quali sono i servizi che offre?

Consegna viveri

Centro di ascolto

Aiuto economico

Altro da specificare

.....

.....

.....

.....

.....

4.4. Come incide la Caritas diocesana nella vita della parrocchia?

.....

.....

.....

.....

.....

4.5. Sono attivi e con quale modalità si organizzano i centri di ascolto?

.....

.....

.....

.....

.....

4.6. Avviene un dialogo/collaborazione con altre associazioni di volontariato presenti in parrocchia?

.....

.....

.....

.....

.....

4.7. Come si manifesta l'attenzione a famiglie che vivono momento di fragilità: anziani, ammalati, persone con diverse abilità?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.8. Che tipo di dialogo avviene con i servizi sociali presenti nel Comune?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5 - COMUNICAZIONE

5.1. Esiste un periodico che dia informazioni e spunti formativi sulla vita parrocchiale?

Cartaceo Si No
Digitale Si No

5.2. La bacheca degli avvisi è organizzata?

.....
.....
.....
.....
.....

5.3. Dove sono collocati punti informativi?

.....
.....
.....
.....
.....

5.4. Gli avvisi digitali attraverso quali canali vengono veicolati?

Con contatti personali
Attraverso gruppi Whatsapp
Attraverso canali Telegramm
Altro

5.5. Sono presenti pagine social legate alla vita della parrocchia?

Facebook
Instagramm
Canali youtube
Altro

5.6. Chi si occupa della comunicazione digitale?

.....

.....

.....

.....

.....

5.7. Quali criticità si ritiene evidenziare in merito all'utilizzo degli strumenti digitali? Si ritiene che facilitino la comunicazione e la relazione?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6 - VITA DELLA ZONA PASTORALE E CITTADINA LADDOVE PRESENTI PIÙ PARROCCHIE

6.1. Come viene vissuta l'appartenenza alla zona pastorale?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.2. Segnalare esperienze significative a livello inter parrocchiale che favoriscono la comunione e la collaborazione.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.3. Su quali dei punti si registrano maggiori collaborazioni?

- Catechesi iniziazione
- Preparazione nubendi
- Pastorale giovanile
- Animazione del canto liturgico
- Attenzione caritativa
- Pastorale familiare
- Altro da specificare

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.4. Ci sono delle difficoltà che non facilitano una collaborazione più piena?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ALLEGATO A
VITA CONSACRATA: COMUNITÀ PRESENTI IN PARROCCHIA

NOME ISTITUTO

.....

SIGLA

PROVINCIA RELIGIOSA

RESPONSABILE PROVINCIALE

LA COMUNITÀ VIVE in via..... città cap

La sede della comunità è di proprietà

Tel..... cell..... e-mail @

Per il culto usufruisce di

Una chiesa/rettoria

Un oratorio esterno

Un oratorio interno

Convenzione con la Diocesi siglata il..... scadenza.....

La comunità è composta da:

	Cognome	Nome	Data ingresso nell'istituto	Data di professione	Data di arrivo in diocesi	Ruolo nella comunità
1						
2						
3						
4						
5						

Attività svolta in parrocchia

1.

2.

3.

4.

5.

ALLEGATO A
VITA CONSACRATA: COMUNITÀ PRESENTI IN PARROCCHIA

NOME ISTITUTO

.....

SIGLA

PROVINCIA RELIGIOSA

RESPONSABILE PROVINCIALE

LA COMUNITÀ VIVE in via..... città cap

La sede della comunità è di proprietà

Tel..... cell..... e-mail @

Per il culto usufruisce di

Una chiesa/rettoria

Un oratorio esterno

Un oratorio interno

Convenzione con la Diocesi siglata il..... scadenza.....

La comunità è composta da:

	Cognome	Nome	Data ingresso nell'istituto	Data di professione	Data di arrivo in diocesi	Ruolo nella comunità
1						
2						
3						
4						
5						

Attività svolta in parrocchia

1.

2.

3.

4.

5.

ALLEGATO A
VITA CONSACRATA: COMUNITÀ PRESENTI IN PARROCCHIA

NOME ISTITUTO

.....

SIGLA

PROVINCIA RELIGIOSA

RESPONSABILE PROVINCIALE

LA COMUNITÀ VIVE in via..... città cap

La sede della comunità è di proprietà

Tel..... cell..... e-mail @

Per il culto usufruisce di

Una chiesa/rettoria

Un oratorio esterno

Un oratorio interno

Convenzione con la Diocesi siglata il..... scadenza.....

La comunità è composta da:

	Cognome	Nome	Data ingresso nell'istituto	Data di professione	Data di arrivo in diocesi	Ruolo nella comunità
1						
2						
3						
4						
5						

Attività svolta in parrocchia

1.

2.

3.

4.

5.

**ALLEGATO B
CONFRATERNITE**

Nome della Confraternita

Decreto di erezione

Sede

Chiesa confraternale.....

Cappellano/assistente spirituale

Ultima elezione del consiglio confraternale

Composizione del consiglio

.....
.....
.....
.....
.....

Numero soci.....

Attività della confraternita

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**ALLEGATO B
CONFRATERNITE**

Nome della Confraternita

Decreto di erezione

Sede

Chiesa confraternale.....

Cappellano/assistente spirituale

Ultima elezione del consiglio confraternale

Composizione del consiglio

.....
.....
.....
.....
.....

Numero soci.....

Attività della confraternita

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**ALLEGATO B
CONFRATERNITE**

Nome della Confraternita

Decreto di erezione

Sede

Chiesa confraternale.....

Cappellano/assistente spirituale

Ultima elezione del consiglio confraternale

Composizione del consiglio

.....
.....
.....
.....
.....

Numero soci.....

Attività della confraternita

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**ALLEGATO B
CONFRATERNITE**

Nome della Confraternita

Decreto di erezione

Sede

Chiesa confraternale.....

Cappellano/assistente spirituale

Ultima elezione del consiglio confraternale

Composizione del consiglio

.....
.....
.....
.....
.....

Numero soci.....

Attività della confraternita

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**ALLEGATO B
CONFRATERNITE**

Nome della Confraternita

Decreto di erezione

Sede

Chiesa confraternale.....

Cappellano/assistente spirituale

Ultima elezione del consiglio confraternale

Composizione del consiglio

.....
.....
.....
.....
.....

Numero soci.....

Attività della confraternita

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Parte seconda

AMBITO AMMINISTRATIVO

Capitolo I

LA PARROCCHIA

La Parrocchia è una determinata comunità di fedeli costituita stabilmente nell'ambito della Chiesa particolare, la cui cura pastorale è affidata, sotto l'autorità del Vescovo, al parroco quale proprio pastore (can. 515 § 1 CJC).

Titolo della Parrocchia

Indirizzo:..... n

CAPComune.....Provincia.....

Tel. sito web.....

email:.....

Zona pastorale.....

Codice fiscale

Legale rappresentante pro-tempore
.....

Iscrizione al registro delle Persone Giuridiche n. del

Prefettura di abitanti.....

1.1.2. Conto Corrente bancario o postale

Intestazione: Parrocchia

.....

Banca o Posta

.....

Filiale di

.....

IBAN:

.....

NB

Si ricorda che le disposizioni diocesane prevedono che ci sia un solo conto corrente intestato alla parrocchia che abbia come titolare il legale rappresentante.

Capitolo II

AMMINISTRAZIONE DELLA PARROCCHIA

Indicare numero e data del decreto di costituzione

.....

2.1. IL CONSIGLIO PARROCCHIALE PER GLI AFFARI ECONOMICI (C.AA.EE.)

2.1.1. Quante volte si riunisce il C.AA.EE., normalmente, in un anno? N

2.1.2. Esiste il registro dei verbali delle sedute?SI NO

2.1.4. Si usa programmare l'economia parrocchiale con un bilancio preventivo? ...SI NO

2.1.5. Si redigono, vengono approvati e sottoscritti i rendiconti consuntivi?SI NO

2.2. COMITATO FESTE

2.2.1. Ha una contabilità autonoma?SI NO

2.2.2. Ha un conto corrente?SI NO

Se SI, filiale di IBAN

2.2.3. Con quale criterio il Comitato feste contribuisce alle spese della parrocchia?

.....
.....

2.3. REGISTRO CONTABILE

2.3.1. La contabilità della parrocchia è sempre aggiornata sul registro contabile? SI NO

2.3.2. I documenti relativi all'amministrazione (compravendite, donazioni, eredità, ecc.), corredati
– in allegato – delle copie delle varie autorizzazioni, dove sono conservati?

.....
.....

2.3.3. Viene presentato il rendiconto annuale della parrocchia al Vescovo?SI NO

2.3.4. Si tengono informati i fedeli sui beni e sulle offerte della parrocchia?SI NO

2.3.5. Il conto corrente bancario e/o postale intestato alla parrocchia è aperto con la firma qualificata
del "Parroco pro tempore"?SI NO

2.3.6. La Parrocchia possiede somme depositate in Libretti di Banca o Postali, Titoli ecc... a firma
del parroco pro-tempore?SI NO

2.3.7. La Parrocchia ha legati o oneri di culto, borse di studio?SI NO

Indicarne la denominazione, l'origine e lo scopo.

.....
.....
.....

2.3.8. Le linee fondamentali della gestione economica vengono condivise con il consiglio affari economici?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.3.9. Stato economico della parrocchia

	Entrate	Uscite
2017		
2018		
2019		
2020		
2021		

Capitolo III

CONSERVAZIONE DEI BENI

3.1 Se non esiste un registro dei beni immobiliari, si elenchino le proprietà dell'Ente Parrocchia (*chiesa parrocchiale*, altre chiese, canonica, oratorio, case, terreni ecc.) e si dichiarino se sono a norma (sì o no):

	Tipologia	Indirizzo	Imp. Elettrici	Imp. Idraulici	CPI Prev. Incendi	Caldaie	Ascensori
a	Chiesa Parrocchiale						
b	Chiesa sussidiaria 1						
c	Chiesa sussidiaria 2						
d	Chiesa sussidiaria 3						
e	Chiesa sussidiaria 4						
f	Chiesa sussidiaria 5						
g	Chiesa sussidiaria 6						
h	Chiesa sussidiaria 7						
i	Chiesa sussidiaria 8						
l	Chiesa sussidiaria 9						
m	Chiesa sussidiaria 10						
m	Canonica						
n	Oratorio						
o	Strutture sportive						
p	Appartamenti						
q	Chiesa comunità religiosa						

- 3.2 È stato fatto l'accatastamento dei beni all'Ente Parrocchia?.....SI NO
- 3.3. Esiste documentazione catastale dei beni immobiliari?SI NO
- 3.4. Esiste certificato di agibilità dell'eventuale Oratorio?SI NO
- Se no, è stata presentata domanda e relativa pratica in Comune?.....SI NO
- 3.5. La Parrocchia ha dei beni affittati o dati in comodato?SI NO

Quali, a quali condizioni e con quale autorizzazione?
 (sono sufficienti alcuni dati atti ad identificare il bene locato, il locatore e le condizioni)

a) Immobile:

.....

affitto/comodato a:

.....

con regolare contratto?SI NO

per la somma annuale di €......

b) Immobile:

.....

affitto/comodato a:

.....

con regolare contratto?SI NO

per la somma annuale di €......

d) Immobile:

.....

affitto/comodato a:

.....

con regolare contratto?SI NO

per la somma annuale di €......

3.6. Se sono in corso trattative con terzi per la stipula di future locazioni o alienazioni, con chi e per quale finalità?

- a)
- b)
- c)

3.7. E' applicata l'obbligatorietà della polizza assicurativa?SI NO

3.8. Esistono coperture assicurative della Parrocchia (furto/incendio) sul patrimonio immobiliare?

- furtoSI NO
- incendioSI NO

Specificare quali sono gli immobili assicurati e con quale società assicurativa:

<i>Fabbricato</i>	<i>Compagnia assicurativa</i>	<i>Furto</i>	<i>Incendio</i>
a)		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
b)		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
c)		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
d)		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
e)		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

3.8. Esistono ditte con le quali si è stipulato un contratto di manutenzione ordinaria degli impianti vari degli immobili? (riscaldamento, elettrico, campane, antifurto ecc.)

.....SI NO

Se sì, quali? (specificare la ditta, il modo per raggiungerla e l'impianto interessato con la sua ubicazione)

- a)
- b)
- c)

3.9. Sono in corso convenzioni e/o servitù con Enti Pubblici e/o privati o con Enti Ecclesiastici per l'utilizzo delle strutture parrocchiali?.....SI NO

Con chi e per quali finalità?

Con autorizzazione del Vescovo?

..... SI NO

..... SI NO

..... SI NO

..... SI NO

..... SI NO

..... SI NO

Capitolo V BENI MOBILI

Nella diocesi il compito di coordinare, disciplinare e promuovere quanto attiene ai beni culturali ecclesiastici spetta al Vescovo che, a tale scopo, si avvale della collaborazione della Commissione diocesana per l'arte sacra e i beni culturali. L'immediato responsabile di tali beni degli enti ecclesiastici soggetti all'autorità del Vescovo, come le parrocchie, è il rappresentante legale degli stessi. A lui compete la cura, la tutela e la valorizzazione del patrimonio nel quadro dell'attività ordinaria della comunità alla quale egli è preposto considerata la loro importanza storico, artistica, liturgica e pastorale (cfr. CEI, I Beni Culturali della Chiesa in Italia. Orientamenti, 4).

5.1. Viene effettuata la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni culturali ecclesiastici?

Con quali scadenze?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.2. La manutenzione ordinaria e straordinaria viene effettuata in accordo con l'ufficio diocesano dei beni culturali?SI NO

5.2. Esistono dei beni culturali per cui sono stati avviati recentemente o che necessitano di interventi urgenti?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.3. Sono presenti in Parrocchia raccolte e allestimenti museali che vedono beni culturali esposti al pubblico? Specificare per linee essenziali luogo, numero ambienti, tipo di raccolta.

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

5.4. Definire la tipologia e la quantità delle opere d'arte sulla base della loro conservazione nei depositi parrocchiali.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.5. Indicare lo stato di conservazione di dipinti e sculture

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.5. Esistono in Parrocchia fondi librari antichi o libri di particolare pregio? Brevemente si ricordino del fondo denominazione ed estremi cronologici generali (es. XVII-XVIII secolo).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.6. Tali beni vengono valorizzati nella trasmissione della fede, nel dialogo e nel confronto culturale con credenti e non? (cfr. EG 167)

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

5.7. Esistono ex-voto (oro, argento, ecc...)?SI NO

Allegare Elenco degli ex voto, in maniera descrittiva e analitica

5.8. Sono inventariati?SI NO

5.9. I beni preziosi dove sono conservati? Se conservati in cassetta di sicurezza (es: bancaria) questa è intestata alla parrocchia o al parroco pro-tempore?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.10. Se tali beni sono conservati in casa in una cassaforte personale, questa contiene solo beni della parrocchia?SI NO

5.11. Se terzi di fiducia conservano tali beni, esiste una documentazione per responsabilità, scritta, di un nominativo preciso e dei preziosi affidati, che sia stata depositata in Curia?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Capitolo VI

CONSERVAZIONE DEI DATI

6.1. La parte corrente dell'Archivio (i registri normalmente consultati per il rilascio dei certificati comuni) è tenuta distinta da quella 'storica', in un locale o almeno in un armadio particolare?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.2. Le due sezioni dell'Archivio parrocchiale, storico e corrente, sono situate in luogo adatto a garantire la custodia, la sicurezza, la prevenzione di incendi e furti?SI NO

6.3. È assicurata la riservatezza (privacy) di quanto vi si conserva, a norma del D.Lgs 196/2003 e il regolamento UE 2016/679 (GDPR).....SI NO

6.4. Esiste lo 'Schedario delle famiglie' in formato elettronico?.....SI NO

6.5. Esiste un catalogo-inventario dei documenti conservati?SI NO

6.6. E' solo il parroco ad accedere agli archivi a norma della legislazione vigente? SI NO

6.7. C'è una persona delegata ad accedere agli Atti?SI NO

Capitolo VII

ARCHIVIO STORICO

Archivi storici art. 30, comma 4 del lgs n. 42 del 2004, capo III - propri archivi storici, costituiti dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quarant'anni. Le informazioni richieste servono per avere una precisa conoscenza della situazione locale e un'idea, almeno approssimativa, della consistenza e dell'importanza dell'archivio storico della parrocchia, soprattutto al fine di poter fornire l'aiuto necessario. Lo si intenda pertanto come una inchiesta e si risponda con tutta tranquillità. Si risponda per quanto lo stato dell'archivio storico lo consente; qualora, per mancanza di un ordinamento materiale, il Parroco non potesse rispondere a qualcuna delle domande, lasci lo spazio vuoto, mettendo un punto interrogativo.

.....
.....
.....
.....

7.1. CONSERVAZIONE DEL MATERIALE

7.1.1. In quali ambienti è conservato l'archivio storico parrocchiale?

(precisare se in tali ambienti possono, di solito, accedere altre persone)

.....
.....
.....
.....

7.1.2. In quali e quanti mobili è raccolto il materiale d'archivio?

(precisare come sono gli armadi e se sono dotati di una buona serratura)

.....
.....
.....
.....

7.2. CONSISTENZA DEL MATERIALE

7.2.1. Quanti registri o volumi?

.....
.....
.....
.....

7.2.2. L'archivio è in ordine? (Precisare se i vari plichi recano l'indicazione del contenuto, corrispondente alla realtà, o se il materiale giace alla rinfusa)

.....
.....
.....
.....

7.2.3. L'archivio possiede un inventario, consultabile?SI NO
(se è esso stesso documento storico, precisare, più o meno, a che epoca risale, se è completo o parziale, e unirne una copia fotostatica completa)

.....
.....
.....
.....

7.2.4. Si hanno archivi di altri enti?.....SI NO
(chiese e conventi soppressi, confraternite, ecc. ...)

Se si specificarne la natura e l'entità, e indicare dove è conservato tale materiale.

.....
.....
.....
.....

7.2.5. Vi sono manoscritti?.....SI NO

Se si indicarne il numero e darne una breve descrizione.

.....
.....
.....
.....

7.2.6. Quanti sono in tutto i libri 'storici' dei BATTEZZATI?

.....
.....
.....
.....

Da quale anno e fino a che anno arrivano?

.....

Idem per i libri dei CRESIMATI

.....

Idem per i libri dei MATRIMONI

.....

Idem per i libri dei MORTI

.....

Idem per i libri di STATO D'ANIME

.....

7.2.7. Altra documentazione conservata in archivio (a parte i registri) da quale secolo inizia? (Se possibile indicare la natura e la data dei documenti più antichi)

.....
.....
.....

7.2.8. Esistono documenti in pergamena?SI NO

Se sì, quanti, e quali sono gli estremi cronologici?

.....
.....
.....

Capitolo VIII **ARCHIVIO CORRENTE**

La Parrocchia è fornita di tutti i registri previsti dalle norme della Chiesa?

- Registro delle SS. Messe (cfr. can. 958 § 1)SI NO
- Registro dei Legati (cfr. can. 1307 e delibera CEI n° 6)SI NO
- Libro dell'Inventario dei Beni (cfr. 1283, 2°)SI NO
- Registro di contabilità (cfr. can. 1284 § 2, 7°)SI NO
- Registri di Battesimo (cfr. can. 535)SI NO
- Registri di Cresima (cfr. can. 535)SI NO
- Registri dei Matrimoni (cfr. can. 535)SI NO
- Registri dei Defunti (cfr. can. 535)SI NO

Capitolo IX ALLEGATI

ALLEGATO A (Edifici di culto)

SCHEDA DESCRITTIVA N......

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

CHIESA PARROCCHIALE **CHIESA SUSSIDIARIA**

Denominazione:

.....

Ubicazione: _

.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto Donazione Legato
 Ritrasferimento Beni ex beneficiari Altro

Estremi documenti giuridici

Atto notarile.....

Decreto Vescovile

Altro.....

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria

Stato di conservazione

Lavori in corso o urgenze edilizie

È presente l'allarme? SI NO

La chiesa è aperta al pubblico? SI NO

Con quale frequenza? Giornaliera Domenicale Saltuaria

Da chi è utilizzata?

ALLEGATO A (Edifici di culto)

SCHEDA DESCRITTIVA N......

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

CHIESA PARROCCHIALE **CHIESA SUSSIDIARIA**

Denominazione:

.....

Ubicazione: _

.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto Donazione Legato
 Ritrasferimento Beni ex beneficiari Altro

Estremi documenti giuridici

Atto notarile.....

Decreto Vescovile

Altro.....

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria

Stato di conservazione

Lavori in corso o urgenze edilizie

È presente l'allarme? SI NO

La chiesa è aperta al pubblico? SI NO

Con quale frequenza? Giornaliera Domenicale Saltuaria

Da chi è utilizzata?

ALLEGATO A (Edifici di culto)

SCHEDA DESCRITTIVA N......

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

CHIESA PARROCCHIALE **CHIESA SUSSIDIARIA**

Denominazione:

.....

Ubicazione: _

.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto Donazione Legato
 Ritrasferimento Beni ex beneficiari Altro

Estremi documenti giuridici

Atto notarile.....

Decreto Vescovile

Altro.....

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria

Stato di conservazione

Lavori in corso o urgenze edilizie

È presente l'allarme? SI NO

La chiesa è aperta al pubblico? SI NO

Con quale frequenza? Giornaliera Domenicale Saltuaria

Da chi è utilizzata?

ALLEGATO A (Edifici di culto)

SCHEDA DESCRITTIVA N......

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

CHIESA PARROCCHIALE **CHIESA SUSSIDIARIA**

Denominazione:

.....

Ubicazione: _

.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto Donazione Legato
 Ritrasferimento Beni ex beneficiari Altro

Estremi documenti giuridici

Atto notarile.....

Decreto Vescovile

Altro.....

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria

Stato di conservazione

Lavori in corso o urgenze edilizie

È presente l'allarme? SI NO

La chiesa è aperta al pubblico? SI NO

Con quale frequenza? Giornaliera Domenicale Saltuaria

Da chi è utilizzata?

ALLEGATO A (Edifici di culto)

SCHEDA DESCRITTIVA N.....

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

CHIESA PARROCCHIALE CHIESA SUSSIDIARIA

Denominazione:

.....

Ubicazione: _

.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto Donazione Legato
 Ritrasferimento Beni ex beneficiari Altro

Estremi documenti giuridici

Atto notarile.....

Decreto Vescovile

Altro.....

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria

Stato di conservazione

Lavori in corso o urgenze edilizie

È presente l'allarme? SI NO

La chiesa è aperta al pubblico? SI NO

Con quale frequenza? Giornaliera Domenicale Saltuaria

Da chi è utilizzata?

ALLEGATO A (Edifici di culto)

SCHEDA DESCRITTIVA N......

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

CHIESA PARROCCHIALE **CHIESA SUSSIDIARIA**

Denominazione:

.....

Ubicazione: _

.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto Donazione Legato
 Ritrasferimento Beni ex beneficiari Altro

Estremi documenti giuridici

Atto notarile.....

Decreto Vescovile

Altro.....

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria

Stato di conservazione

Lavori in corso o urgenze edilizie

È presente l'allarme? SI NO

La chiesa è aperta al pubblico? SI NO

Con quale frequenza? Giornaliera Domenicale Saltuaria

Da chi è utilizzata?

ALLEGATO A (Edifici di culto)

SCHEDA DESCRITTIVA N......

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

CHIESA PARROCCHIALE **CHIESA SUSSIDIARIA**

Denominazione:

.....

Ubicazione: _

.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto Donazione Legato
 Ritrasferimento Beni ex beneficiari Altro

Estremi documenti giuridici

Atto notarile.....

Decreto Vescovile

Altro.....

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria

Stato di conservazione

Lavori in corso o urgenze edilizie

È presente l'allarme? SI NO

La chiesa è aperta al pubblico? SI NO

Con quale frequenza? Giornaliera Domenicale Saltuaria

Da chi è utilizzata?

ALLEGATO A (Edifici di culto)

SCHEDA DESCRITTIVA N......

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

CHIESA PARROCCHIALE **CHIESA SUSSIDIARIA**

Denominazione:

.....

Ubicazione: _

.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto Donazione Legato
 Ritrasferimento Beni ex beneficiari Altro

Estremi documenti giuridici

Atto notarile.....

Decreto Vescovile

Altro.....

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria

Stato di conservazione

Lavori in corso o urgenze edilizie

È presente l'allarme? SI NO

La chiesa è aperta al pubblico? SI NO

Con quale frequenza? Giornaliera Domenicale Saltuaria

Da chi è utilizzata?

ALLEGATO A (Edifici di culto)

SCHEDA DESCRITTIVA N......

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

CHIESA PARROCCHIALE **CHIESA SUSSIDIARIA**

Denominazione:

.....

Ubicazione: _

.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto Donazione Legato
 Ritrasferimento Beni ex beneficiari Altro

Estremi documenti giuridici

Atto notarile.....

Decreto Vescovile

Altro.....

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria

Stato di conservazione

Lavori in corso o urgenze edilizie

È presente l'allarme? SI NO

La chiesa è aperta al pubblico? SI NO

Con quale frequenza? Giornaliera Domenicale Saltuaria

Da chi è utilizzata?

ALLEGATO A (Edifici di culto)

SCHEDA DESCRITTIVA N......

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

CHIESA PARROCCHIALE **CHIESA SUSSIDIARIA**

Denominazione:

.....

Ubicazione: _

.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto Donazione Legato
 Ritrasferimento Beni ex beneficiari Altro

Estremi documenti giuridici

Atto notarile.....

Decreto Vescovile

Altro.....

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria

Stato di conservazione

Lavori in corso o urgenze edilizie

È presente l'allarme? SI NO

La chiesa è aperta al pubblico? SI NO

Con quale frequenza? Giornaliera Domenicale Saltuaria

Da chi è utilizzata?

ALLEGATO B (Comunità religiose maschili e femminili)

SCHEDA DESCRITTIVA N.

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

CHIESA CONVENTUALE CHIESA SUSSIDIARIA

Denominazione:

.....

Ubicazione: _

.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto Donazione Legato
 Ritrasferimento Beni ex beneficiari Altro

Estremi documenti giuridici

Atto notarile

Decreto Vescovile

Altro

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria

Stato di conservazione

Lavori in corso o urgenze edilizie

È presente l'allarme? SI NO

La chiesa è aperta al pubblico? SI NO

Con quale frequenza? Giornaliera Domenicale Saltuaria

Da chi è utilizzata?

ALLEGATO B (Comunità religiose maschili e femminili)

SCHEDA DESCRITTIVA N.....

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

CHIESA CONVENTUALE CHIESA SUSSIDIARIA

Denominazione:

.....

Ubicazione: _

.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto Donazione Legato
 Ritrasferimento Beni ex beneficiari Altro

Estremi documenti giuridici

Atto notarile.....

Decreto Vescovile.....

Altro.....

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria.....

Stato di conservazione.....

Lavori in corso o urgenze edilizie.....

È presente l'allarme? SI NO

La chiesa è aperta al pubblico? SI NO

Con quale frequenza? Giornaliera Domenicale Saltuaria

Da chi è utilizzata?

ALLEGATO C (Canonica)

SCHEDA DESCRITTIVA N.

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

CANONICA

Denominazione:

.....

Ubicazione: _

.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto Donazione Legato
 Ritrasferimento Beni ex beneficiari Altro

Estremi documenti giuridici

Atto notarile

Decreto Vescovile

Altro

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria

Stato di conservazione

Lavori in corso o urgenze edilizie

È abitata? SI NO

Se sì, da chi?

Eventuale altro utilizzatore

ALLEGATO D (Convento)

SCHEDA DESCRITTIVA N......

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

CONVENTO

Denominazione:

.....

Ubicazione: _

.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto Donazione Legato
 Ritrasferimento Beni ex beneficiari Altro

Estremi documenti giuridici

Atto notarile

Decreto Vescovile

Altro

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria

Stato di conservazione

Lavori in corso o urgenze edilizie

È abitata? SI NO

Se sì, da chi?

Eventuale altro utilizzatore

ALLEGATO E (locali di ministero pastorale)

SCHEDA DESCRITTIVA N.

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

LOCALI DI MINISTERO PASTORALE

Ubicazione:

.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto Donazione Legato
 Ritrasferimento Beni ex beneficiari Altro

Estremi documenti giuridici

Atto notarile

Decreto Vescovile

Altro

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria

Stato di conservazione

Lavori in corso o urgenze edilizie

Come sono utilizzati?

Eventuali accordi di concessione temporanea a Terzi

Altre eventuali notizie

.....

ALLEGATO F (terreni e suoli)

SCHEDA DESCRITTIVA N......

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

TERRENI **SUOLI**

Ubicazione:

.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto Donazione Legato
 Ritrasferimento Beni ex beneficiari Altro

Estremi documenti giuridici

Atto notarile

Decreto Vescovile

Altro

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria

Stato di conservazione

Lavori in corso o urgenze edilizie

Da chi è utilizzato?

Eventuali contratti che interessano l'immobile in questione.....

Altre eventuali notizie

.....

ALLEGATO F (terreni e suoli)

SCHEDA DESCRITTIVA N......

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

TERRENI **SUOLI**

Ubicazione:

.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto Donazione Legato
 Ritrasferimento Beni ex beneficiari Altro

Estremi documenti giuridici

Atto notarile

Decreto Vescovile

Altro

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria

Stato di conservazione

Lavori in corso o urgenze edilizie

Da chi è utilizzato?

Eventuali contratti che interessano l'immobile in questione.....

Altre eventuali notizie

.....

ALLEGATO F (terreni e suoli)

SCHEDA DESCRITTIVA N......

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

TERRENI **SUOLI**

Ubicazione:

.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto Donazione Legato
 Ritrasferimento Beni ex beneficiari Altro

Estremi documenti giuridici

Atto notarile

Decreto Vescovile

Altro

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria

Stato di conservazione

Lavori in corso o urgenze edilizie

Da chi è utilizzato?

Eventuali contratti che interessano l'immobile in questione.....

Altre eventuali notizie

.....

ALLEGATO G (altri immobili)

SCHEDA DESCRITTIVA N......

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

ALTRI IMMOBILI

Titolo di proprietà o uso Fabbricato per civile abitazione Fondo rustico beneficiari
 Locale ad uso commerciale Suolo a verde pubblico
 Suolo edificatorio o attrezzature
 Altro (specificare)

Ubicazione:.....

Dati catastali

Foglio	Particella	Sub	Particella	Sub

Estremi documenti giuridici

Atto notarile

Decreto Vescovile

Altro

Estremi della trascrizione presso la

Conservatoria

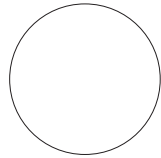
Altre eventuali notizie

.....

COMMISSIONE DELLA VISITA PASTORALE

Il presente questionario è stato consegnato al Parroco

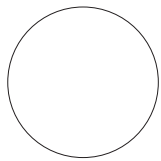
il giorno



IL SEGRETARIO

Il presente questionario è stato consegnato alla commissione della

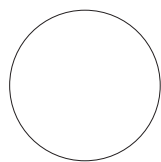
visita pastorale il giorno



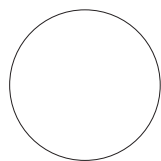
IL SEGRETARIO

La visita pastorale si è tenuta in Parrocchia

dal..... al



IL SEGRETARIO



IL VESCOVO

INDICE

Decreto di indizione.....	5
Decreto di apertura della visita pastorale e nomina dei convisitatori.....	7
“Sto alla porta e busso” La visita del Vescovo... pellegrinaggio pastorale.....	9
Preghiera per la visita pastorale.....	11
Inno per la visita pastorale.....	12
Indicazioni per la preparazione e lo svolgimento della visita pastorale.....	13
Calendario.....	17
Questionario parte prima, ambito pastorale.....	21
Prospetto generale.....	21
1. La vita della comunità parrocchiale.....	26
2. Ambito della Tradizione (formazione).....	32
2.1. Evangelizzazione e catechesi.....	32
2.2. Sacramenti e vita liturgica.....	40
3. Ambito della vita affettiva.....	51
3.1. Pastorale familiare.....	51
3.2. Pastorale delle vocazioni.....	53
3.3. Pastorale giovanile.....	53
4. Ambito della fragilità.....	57
5. Comunicazione.....	60
6. Vita della zona pastorale cittadina laddove presenti più parrocchie.....	62
Allegato A Vita consacrata, comunità presenti in parrocchia.....	64
Allegato B Confraternite.....	67
Parte seconda ambito amministrativo.....	73
Capitolo I La parrocchia.....	73
Capitolo II Amministrazione della Parrocchia.....	74
Capitolo III Conservazione dei beni.....	76
Capitolo IV Controversie amministrative e legali.....	80
Capitolo V Beni mobili.....	81
Capitolo VI Conservazione dei dati.....	84
Capitolo VII Archivio storico.....	85
Capitolo VIII Archivio corrente.....	88
Capitolo IX Allegati.....	89
Allegato A Edifici di culto.....	89
Allegato B Comunità religiose maschili e femminili.....	99
Allegato C Canonica.....	101
Allegato D Convento.....	102
Allegato E Locali di ministero pastorale.....	103
Allegato F.....	104
Allegato G.....	107
Note per la commissione della Visita Pastorale.....	108
Indice.....	110

